

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
МБДОУ «Детский сад №124 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Советского района г. Казани  
на 2024-2025 учебный год

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятия	сроки	ответственный, участники
<b>Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией МБДОУ</b>			
Заседания профкома и администрации детского сада:			
	О начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора МБДОУ на 2024-2027 годы.	март	Заведующий МБДОУ Председатель ПК Трудовой коллектив
	- О выборах председателя профсоюзной организации работников - О работе профсоюзного комитета за период с сентября 2023 года по май 2024 года. - О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза	май	
	О праздновании Дня дошкольного работника.	сентябрь	
	О праздновании Нового года.	декабрь	
	Об утверждении графика отпусков сотрудников на 2025 год	декабрь	
	Об утверждении сметы доходов и расходов ППО	январь	
	О проведении мероприятий посвященных Дню защитника Отечества (23 февраля) и Международного женского дня (8 марта)	февраль	
	Об оказании материальной помощи.	В течение года по мере необходимости	
<b>Организационная работа</b>			
1	Проведение отчетно-выборного собрания	сентябрь	Профком Члены ППО
2	Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Профсоюзом работников народного образования и науки РФ	согласно графику	Профком

3	Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ Председатель ПК
4	Оформление билетов и учетных карточек	постоянно	Профком
5	Оформление и обновление профсоюзного стенда	постоянно	Профком
6	Подготовка и сдача Статистического отчёта за 2024 год	ноябрь	Председатель ПК
7	Оформление профсоюзной документации	постоянно	Профком
8	Привлечение новых членов в ППО	постоянно	Профком
<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации</b>			
1	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	В течение года	Профком
2	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов	постоянно	Профком
3	Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза	ежемесячно	Профком
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>			
1	Организация и проведение экскурсионных программ.	В течение года	Профком
2	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	постоянно	Профком
3	Проведение вечеров отдыха для сотрудников	декабрь, март	Профком
4	Распределение билетов на мероприятия	декабрь	Профком
5	Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий	постоянно	Профком

Председатель первичной профсоюзной организации



Ильина М.Н.